



# Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei”

Erba, 5 marzo 2024

Prot. n.

**OGGETTO:** Decreto di nomina della Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti — Indizione delle elezioni”;

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 08,00 alle ore 17,00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

## NOMINA

come componenti della commissione elettorale d'istituto i Signori:

GIULIO BERNASCONI (docenti)  
MASSIMO GAFFURI (docenti)  
MARTA LUPI (ATA)  
GIOVANNI UCCELLO (ATA)

Il dirigente scolastico, ROBERTA RIZZINI, a norma dell'art. 16, comma 1, della suddetta ordinanza, appartiene di diritto alla commissione.

La Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione. I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Roberta Rizzini)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*