

Liceo scientifico statale **G. Galilei**
via volontari della libertà, 18 erba, 22036 0313338055
cops02000a@istruzione.it - cops02000a@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatūra
Codice CUP: **E39J21008550006**

li, vedi segnatūra

Al DSGA

dott.ssa Amati Emanuela
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR
"13.1.2A-FESRPON-LO-2021-744"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AODGEFID 0028966 DEL 06/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AODGEFID/0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **€45.234,63**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con dispositivo **n.9 del 19/11/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto A3/28;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

Alla **dott.ssa Amati Emanuela**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-744"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

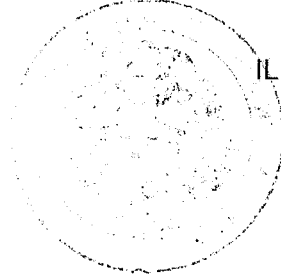


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a **€1.357,04.**



F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rizzini Roberta

Per ricevuta e accettazione