**VADEMECUM PER IL COORDINATORE**

1. Il CODICE STUDENTE è da richiedere in segreteria
2. I DATI DIAGNOSTICI (ricavabili dalla CERTIFICAZIONE) devono essere inseriti
3. La DATA DEL PROTOCOLLO della scuola si trova sul primo foglio del documento; la data di certificazione è in calce al documento
4. Indicare il nome degli SPECIALISTI (riportato sulla diagnosi)
5. Per le PROVE INVALSI e per l’ESAME DI STATO definire con precisione STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE effettivamente adottate durante l’anno
6. LA CONDIVISIONE del documento con la famiglia va effettuata prima dell’approvazione da parte del consiglio di classe
7. IL COORDINATORE CONSEGNA IN SEGRETERIA per IL PROTOCOLLO il documento DEFINITIVO con tutte le firme previste
8. IL COORDINATORE CONSEGNA alla famiglia COPIA del DOCUMENTO PROTOCOLLATO