

**Liceo scientifico
"GALILEO GALILEI"
ERBA**

**REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE, USCITE BREVI E
USCITE CONNESSE AD ATTIVITA' SPORTIVE**
(approvato dal Consiglio d'Istituto l'11 febbraio 2015)

Art. 1 TIPI DI USCITE E PROGRAMMAZIONE

I viaggi d'istruzione, le visite di istruzione (o visite guidate), le uscite brevi e le uscite connesse ad attività sportive sono inquadrati nella programmazione didattica della scuola, coerenti con gli obiettivi didattici e formativi del POF. Sono, cioè, esperienze di apprendimento e di crescita della personalità e complemento delle preparazioni specifiche, anche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. Essi non vanno intesi come semplice occasione di evasione, ma integrano la normale attività della scuola e sono, quindi, inseriti nella programmazione didattica e culturale formulata dal Collegio Docenti e dai Consigli di Classe fin dall'inizio dell'anno scolastico.

- Per **viaggi di istruzione** sono da intendersi le attività che prevedono almeno un pernottamento fuori sede. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti o , per i viaggi all'estero, la conoscenza e/o l'approfondimento della realtà linguistica e culturale del Paese visitato.
- Per **visite di istruzione (o visite guidate)** si intendono le uscite didattiche presso strutture pubbliche e private, complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali etc. che coprono al massimo l'arco di una giornata o frazioni di essa oltre i moduli orari. Esse prevedono il rientro nella stessa giornata dell'effettuazione e il divieto di viaggiare in orario notturno.
- Per **uscite brevi** si intendono le uscite didattiche che terminano entro i moduli orari e si effettuano a Erba o in zone limitrofe; in questa tipologia sono comprese rappresentazioni teatrali in lingua italiana e straniera, film, concerti, visite a musei e ogni altro tipo di uscita a queste assimilabile, comprese le conferenze a tema e le attività in ambiente naturale che si tengano fuori dall' edificio scolastico.
- Per **uscite connesse ad attività sportive** si intendono sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive riconosciute. Anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre la socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. E' pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale. Esse possono comportare uno o più pernottamenti.

I **soggiorni linguistici**, vista la specifica finalità degli stessi, possono avere una durata fino a 15 giorni e, di norma, si svolgono durante la sospensione dell'attività didattica.

Non saranno ammesse uscite programmate successivamente al mese di dicembre, ad eccezione di iniziative non prevedibili ad inizio d'anno. Allo stesso modo non saranno ammessi visite o viaggi sostitutivi d'iniziativa precedenti bocciate per inadempienze o non conformità a quanto previsto dal presente regolamento.

Non è consentito l'uso di mezzi di trasporto diversi da quelli proposti e approvati dai Consigli di Classe (salvo autorizzazioni speciali concesse dal D.S.).

La seguente tabella riporta l'indicazione relativa alla **durata dell'attività didattica** nel corso dello svolgimento di **viaggi, visite e uscite**, che si rende necessaria ai fini della quantificazione del monte ore annuale di lezione previsto dalle norme vigenti nei diversi indirizzi.

TIPOLOGIA	DURATA ATTIVITÀ DIDATTICA
VIAGGI DI ISTRUZIONE	Mattino: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 equivalenti a 5 ore di lezione.
VISITE DI ISTRUZIONE	Pomeriggio: dalle ore 14.00 alle 19.00 equivalenti a 5 ore di lezione.
USCITE CONNESSE AD ATTIVITÀ SPORTIVE	
USCITE BREVI	orario didattico giornaliero

Art. 2 ORGANISMI DECISIONALI E COMPETENZE

La Commissione viaggi e visite d'istruzione è composta da un delegato del dirigente con funzione di presidente e da almeno 2 docenti designati in seno al Collegio sulla base della disponibilità espressa e su nomina del D.S.

La commissione si rende promotrice presso i Consigli di Classe dell'organizzazione di tutte le uscite, sulla base delle indicazioni del vigente regolamento.

Il Consiglio di classe di novembre, aperto ai rappresentanti dei genitori e degli studenti, delibera proposte di viaggi e visite d'istruzione, uscite brevi e uscite connesse ad attività sportive sulla base:

- dei principi e dei criteri contenuti nel presente regolamento;
- della programmazione annuale del Collegio docenti;
- della programmazione didattica annuale della classe;
- delle proposte di singoli docenti o dei rappresentanti degli alunni delle classi interessate.

In ciascun consiglio di classe vengono, pertanto, esaminate le iniziative proposte e individuati i docenti accompagnatori e supplenti, tra i quali un docente referente. Egli, dopo aver verificato la coerenza delle proposte con le attività previste dalla programmazione collegiale e di classe, provvederà successivamente a specificare la scelta delle mete previste, gli obiettivi e i contenuti culturali, nonché un programma di massima.

Per ciascuna uscita la **delibera del consiglio di classe** deve contenere, oltre all'indicazione della classe o delle classi coinvolte, i seguenti elementi:

- nominativo del referente dell'attività;
- indicazione della/e meta/e;
- programma analitico del viaggio e/o dell'uscita e relazione illustrativa sulle motivazioni didattiche, culturali e formative;
- periodo di effettuazione e durata;
- numero degli alunni partecipanti, ricavato dall'elenco apposto sul registro di classe;
- mezzo di trasporto utilizzato;
- elenco nominativo degli accompagnatori e dei supplenti e relative dichiarazioni circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;

Tale documentazione deve essere presentata dal docente referente alla **commissione** entro i **10 giorni successivi** al consiglio di classe, allegando anche l'apposito modulo con l'elenco e la firma di ciascun alunno partecipante e la dichiarazione di presa d'atto dei genitori.

La firma di adesione degli studenti e la dichiarazione dei genitori sono vincolanti ai fini dello svolgimento dell'attività proposta.

La commissione supervisiona il programma di effettuazione dei viaggi e delle uscite redatto dai docenti referenti sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la presumibile fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo, logistico e della durata massima consentita (art. 6 del presente regolamento).

Una volta autorizzate le uscite le famiglie dovranno effettuare il versamento delle quote sul conto corrente postale della scuola.

Le ricevute dei versamenti effettuati devono essere esibite **almeno 15 giorni prima** dell'effettuazione del viaggio o visita d'istruzione (per le altre tipologie di uscita **almeno 10 giorni prima**)

Il D.S. annullerà tutte le uscite che non rispettino tale tempistica.

Il Collegio docenti, oltre a dare il suo parere sul Regolamento dei viaggi e delle visite d'istruzione, può proporre ai consigli di classe delle mete comuni ai vari ordini di classi, allo scopo sia di sottolineare l'importanza didattica generale delle mete, sia di procedere a una migliore organizzazione che non escluda, tra l'altro, la possibilità di pervenire ad una minore spesa per le famiglie.

I singoli consigli di classe mantengono comunque la possibilità, per ragioni didattiche particolari, che dovranno però essere motivate, di deliberare, d'accordo con la componente genitori e quella studentesca, mete diverse da quelle eventualmente suggerite dal Collegio docenti.

Il Consiglio d'Istituto:

1. predispone e approva il regolamento viaggi e visite d'istruzione, uscite brevi e uscite connesse ad attività sportive;
2. delibera il progetto delle uscite della scuola sulla base:
 - delle proposte presentate dai consigli di classe;
 - della programmazione annuale approvata dal collegio dei docenti;
 - delle accertate disponibilità finanziarie;
 - della regolarità delle procedure organizzative seguite, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza degli alunni ed agli obiettivi culturali.

Anche spettacoli teatrali, visite a mostre, partecipazioni a conferenze, etc. seguono lo stesso iter, salvo casi eccezionali di impossibilità di informazione nel tempo dovuto; in tal caso, le relative richieste, **autorizzate dal D.S.**, devono, comunque, pervenire, complete di documentazione, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa.

Le richieste che dovessero pervenire incomplete o in ritardo non saranno prese in considerazione.

L'approvazione del **Consiglio di Istituto** potrà avvenire solo quando la Commissione sarà in possesso della documentazione completa e comunque entro il mese di dicembre.

Il piano delle uscite, completo delle indicazioni relative ai costi, verrà pubblicato sul sito e trasmesso ai singoli C. di C. entro dicembre.

Art. 3 ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Il giorno successivo ad uscite programmate e regolarmente approvate in Consiglio di Classe e in Consiglio di Istituto, che prevedano il rientro in sede nel pomeriggio dopo le ore 17.00, i docenti del Consiglio di classe sono invitati a non effettuare verifiche orali o scritte.

Art. 4 PARTECIPANTI

Tutte le iniziative in questione devono avere per destinatario la **totalità** classe; eventuali eccezioni saranno consentite dal Dirigente Scolastico solo per **seri motivi di salute o di famiglia**, in base ai criteri validi per la giustificazione delle assenze alle attività didattiche curricolari.

Gli studenti partecipanti devono essere preventivamente documentati sul contenuto delle iniziative. Relativamente ai viaggi e alle visite d'istruzione il programma dettagliato dell'iniziativa deve essere consegnato loro dal docente referente non oltre i 15 giorni che precedono l'effettuazione dell'uscita. In nessun caso essi possono essere esonerati dalle attività programmate.

Viaggi di istruzione e visite guidate si realizzano a condizione che vi sia una partecipazione **non inferiore all' 80%** degli iscritti alle singole classi, salvo deroghe per sopraggiunte e giustificate evenienze da valutare a cura del Dirigente Scolastico. Per motivi organizzativi e operativi, è possibile l'abbinamento di più classi.

Gli alunni che **non** partecipano all'attività didattica proposta devono giustificare la propria assenza.

Gli studenti partecipanti, per tutta la durata del viaggio, sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo - formative dell'istituzione scolastica.

Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, sono tenuti ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

E' **severamente vietato** detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo, muoversi in modo ordinato, evitando rumori che possano ledere il diritto all'altrui tranquillità; eventuali danni procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale, sia di giorno, sia di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito ed attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;

- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto, qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

Nei casi di gravi violazioni, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie.

Art. 5 PERIODO DI EFFETTUAZIONE

L'effettuazione dei viaggi di istruzione deve avvenire nel periodo di tempo fissato dal Collegio, mentre visite e uscite brevi possono avvenire in tutto l'arco dell'anno scolastico con esclusione dell'ultimo mese di lezione, dei periodi di sospensione della progressione del piano di lavoro per attività di recupero/approfondimento, dei periodi di scrutinio e di attività collegiali previsti in calendario (salvo autorizzazioni speciali concesse dal D.S.).

Al divieto di effettuare viaggi, visite e uscite brevi nell'ultimo mese di lezione si può derogare per attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, per attività collegate con l'attività motoria in ambiente naturale o per la partecipazione a manifestazioni teatrali.

L'effettuazione delle visite e dei viaggi dovrà essere scaglionata nell'arco dell'anno scolastico, in modo da non intralciare il buon funzionamento dell'attività didattica.

Tutte le uscite si svolgeranno nel rispetto del Piano annuale delle Attività e si dovranno evitare sovrapposizioni tra le varie iniziative.

Art. 6 DURATA MASSIMA DELLE USCITE

L'insieme annuale delle uscite, in un'unica o più occasioni, non può superare i **sei giorni** di interruzione di attività didattica per ciascuna classe dell'istituto (pari, per ciascun indirizzo, a un numero di ore equivalente al quadro orario settimanale). Questo limite può essere superato in via del tutto eccezionale, con autorizzazione del D.S., solo in presenza di importanti e specifici progetti formativi inseriti nella programmazione didattica, coerenti con l'indirizzo di studio.

Sono consentiti dal Consiglio d'Istituto **tre viaggi d'istruzione** da svolgersi negli ultimi anni di studio per ciascuna classe, aventi, di norma, la seguente durata:

- classi terze: fino a un max di 3 giorni/2 notti;
- classi quarte: fino a un max 4 giorni/3 notti;
- classi quinte: fino a un max 5 giorni/4 notti.

Art. 7 ACCOMPAGNATORI

Il D.S., per il conferimento dell'incarico di accompagnatore, individua i docenti tenendo conto della loro effettiva disponibilità. Il suddetto incarico implica una prestazione di servizio a tutti gli effetti e l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni.

La vigilanza deve essere esercitata a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.

Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti.

Quantificazione del numero di accompagnatori:

METE	DOCENTI	INCARICO
Comune di Erba e zone limitrofe (trasferimento a piedi)	1 per classe	Disposizione di servizio con circolare interna e/o lettera di incarico.
Trasferimento in provincia con pullman riservato (per spettacoli teatrali e/o visite a musei)	1 per classe	Lettera di incarico.
Trasferimento in provincia con mezzi pubblici (per spettacoli teatrali e/o visite a musei)	1 per classe	Lettera di incarico.

Trasferimento fuori provincia senza pernottamento	1 ogni 20 studenti.	Lettera di incarico.
Trasferimento fuori provincia o regione o all'estero con pernottamento	1 ogni 15 studenti	Lettera di incarico.

Per viaggi e visite di istruzione saranno docenti accompagnatori i docenti resisi disponibili del Consiglio di classe.

Solo in caso di emergenza si potrà nominare come accompagnatore un docente esterno al Consiglio di classe.

Per i viaggi d'istruzione all'estero almeno un docente accompagnatore dovrà avere comprovata conoscenza della lingua del Paese da visitare, ovvero di una lingua di uso corrente nel caso di lingue minoritarie.

Per ogni visita/viaggio uno solo degli accompagnatori è appositamente nominato dal D.S. **capogruppo** (anche nel caso di viaggi o visite a cui partecipano più classi).

Per le uscite brevi saranno docenti accompagnatori il docente proponente o altro docente disponibile, da individuare nel Consiglio di classe.

Il ricorso a docenti estranei al Consiglio di classe sarà consentito solo con autorizzazione speciale concessa dal D.S.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere, di norma, che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite di istruzione e alle uscite brevi.

La partecipazione di altre persone, che non siano studenti della classe (genitori, personale scolastico, ex studenti, ecc.) sarà consentita solo con autorizzazione speciale del D.S. e, ove necessario, con estensione della polizza assicurativa integrativa dell'Istituto.

Art. 8 USCITE CON ALUNNI DISABILI

Gli alunni disabili sono autorizzati a partecipare anche senza la eventuale presenza dei docenti di sostegno, se questi ultimi non si sono resi disponibili o ne sono impediti per altri motivi, purché sia assicurata una opportuna assistenza nei casi di accertata gravità.

La richiesta di eventuale adeguata sistemazione alberghiera e di autobus speciale deve essere segnalata dal docente referente.

Art. 9 ASPETTI FINANZIARI

All'atto dell'adesione (viaggi di istruzione) i partecipanti (modulo di autorizzazione firmato dai genitori) devono versare sul c/c della scuola un **acconto pari al 50% della quota stabilita** dal Consiglio di classe saldando poi **l'intera quota 15 giorni prima della partenza**. Tutte le entrate e le spese sono di pertinenza del Bilancio dell'Istituto.

Le quote versate all'atto dell'adesione a qualsiasi tipologia di uscita non saranno in alcun caso rimborsate e le eventuali penali per la non partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.

È fissato un **tetto massimo di spesa** che ogni alunno può sostenere **per le attività extrascolastiche**, al fine di contenere il carico di spesa delle famiglie.

L'importo viene stabilito dal Consiglio di Istituto dopo aver sentito il parere dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei vari consigli di classe.

Sembra equo fissare i seguenti limiti massimi:

- **100 euro** per le attività extrascolastiche e le visite di istruzione di un giorno
- **250 euro** per le attività extrascolastiche e i viaggi di istruzione con due pernottamenti
- **300 euro** per le attività extrascolastiche e i viaggi di istruzione con tre pernottamenti
- **400 euro** per le attività extrascolastiche e i viaggi di istruzione con quattro pernottamenti

È possibile derogare da tali cifre massime solo previa approvazione da parte di tutte le famiglie interessate, che esprimeranno il loro voto in forma anonima.

Art. 10 RELAZIONI FINALI - EVENTUALI CONTESTAZIONI

Al ritorno dal viaggio o dalla visita di istruzione, i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare al D. S. una breve relazione, segnalando ove necessario tutti gli inconvenienti occorsi.

I danni che malauguratamente venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento, per cause di comportamento scorretto, dovranno essere risarciti dai singoli o dalle classi responsabili.

Il docente accompagnatore capogruppo dovrà informare telefonicamente il D. S. di qualsiasi disservizio o inadempienza delle agenzie o ditte; in casi di indisciplina degli alunni partecipanti un ordine del D. S. o del docente capogruppo potrà interrompere l'uscita didattica.

Il docente capogruppo dovrà tenere i rapporti telefonici con l'agenzia durante il viaggio, i rapporti con i responsabili degli alberghi, i rapporti con gli autisti; è tenuto inoltre ad assicurarsi della presenza di due autisti se il viaggio dura più di nove ore continuative, a controllare l'identità degli autisti come dichiarata dall'agenzia, a dare eventuali indicazioni all'autista in caso di variazione dell'itinerario; deve infine prendere decisioni riguardanti l'ordine diurno e notturno degli alunni.

Art. 11 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

C.M. n. 291 del 14 ottobre 1992

C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996

DPR 275/1999

DPR 347/2000

Nota prot. n. 2209 del'11.4.2012