

ISTRUZIONI AD USO DEGLI UTENTI

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione è permessa a tutti ed è gratuita.

Per l'iscrizione è necessario presentare la Carta Regionale dei Servizi rilasciata da Regione Lombardia, firmare l'apposito modulo e all'occorrenza presentare un documento d'identità, dopo aver preso visione delle regole di prestito. La Carta Regionale dei Servizi costituisce tessera di accesso al servizio valida in tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario della Brianza Comasca e della Rete Bibliotecaria Provinciale di Como.

Coloro che non ne sono in possesso (utenti non residenti in Lombardia e cittadini stranieri che ancora non hanno titolo per richiederla) potranno accedere ai servizi con la tessera Nazionale dei Servizi o con la tessera d'iscrizione rilasciata dalla biblioteca.

Per i minorenni è necessaria la firma del modulo d'iscrizione da parte del genitore, da sottoscrivere in biblioteca dopo aver preso visione delle regole di prestito.

In caso di smarrimento o furto della CRS il servizio sarà erogato solo dietro regolare presentazione di denuncia o certificato di smarrimento.

Non è consentito un uso improprio da parte degli utenti adulti di tessere di minori di 14 anni per accedere al patrimonio delle sezioni riservate ai maggiori di 14 anni (libri e documenti multimediali).

La CRS, o qualsiasi altro tipo di tessera d'iscrizione in uso, va esibita ogni volta che si intenda utilizzare i servizi bibliotecari.

Non è ammessa l'iscrizione di enti.

PRESTITO

E' possibile prendere in prestito:

- 15 documenti contemporaneamente, di cui al massimo 5 documenti multimediali (cd musicali, cd-rom, DVD, VHS)
- riviste, a discrezione delle singole biblioteche proprietarie, limitatamente ai numeri arretrati

Durata del prestito:

- 30 giorni per i libri
- 30 giorni per gli audiolibri, i corsi e gli strumenti multimediali che seguono le regole del materiale cartaceo
- 7 giorni per riviste e documenti multimediali

RINNOVO

Si può rinnovare una volta sola, per altri 30 giorni, il prestito di:

- libri
- audiolibri, corsi e strumenti multimediali che seguono le regole del materiale cartaceo

Il rinnovo non è permesso se i documenti sono prenotati.

Non è possibile rinnovare il prestito di:

- riviste
- documenti multimediali

Si può richiedere il rinnovo del prestito anche telefonando in biblioteca oppure utilizzando i servizi on line. Il rinnovo deve essere effettuato tassativamente entro la data di scadenza del prestito.

PRENOTAZIONE

E' possibile richiedere tutti i documenti disponibili al prestito presenti nel catalogo provinciale e prenotare i documenti già in prestito.

I documenti prenotati possono essere ritirati presso la biblioteca indicata all'atto della prenotazione.

Dopo l'avviso di disponibilità del documento i libri dovranno essere ritirati entro 7 giorni, i documenti multimediali entro 3 giorni.

E' consentito effettuare contemporaneamente fino ad un massimo di 5 prenotazioni.

RESTITUZIONE E CURA DEI DOCUMENTI

I documenti in prestito possono essere restituiti presso qualsiasi sede della Rete Bibliotecaria Provinciale, nel rispetto dei tempi previsti.

L'utente è responsabile dei documenti presi in prestito. I documenti non devono essere in alcun modo danneggiati o sottolineati. Se smarriti o danneggiati dovranno essere riacquistati o comunque rifusi alla biblioteca proprietaria.

In caso di ritardo sarà sollecitata la restituzione a cura della biblioteca proprietaria, in modalità cartacea, telefonica o telematica.

RITARDI NELLA RESTITUZIONE E RELATIVE SANZIONI

E' prevista la sospensione dai servizi di prestito, fino alla restituzione dei documenti, in caso di ritardi superiori ai 3 giorni per i documenti multimediali e le riviste e superiori ai 10 giorni per i libri.

Per gravi ritardi nella restituzione (oltre i 15 giorni per i documenti multimediali e le riviste e oltre i 60 giorni per i libri) la sospensione sarà pari ai giorni di ritardo effettuato.